

政策和程序

IPC认证培训员 (CIT) 和
IPC主任培训师 (MIT)





IPC认证培训员和IPC主任培训师

政策和程序版本：7.3

生效日期：2023年1月1日

本文件的英文版本与翻译版本如存在冲突，以英文版本为优先

目录

1. 关于IPC	5
使命	5
IPC认证项目	5
2. 关于政策和程序	5
生效日期	5
更新声明	5
疑问处理	6
政策和程序的解释	6
非歧视声明	6
公正性声明	6
行为准则	6
认证项目通道	6
认证范围	7
3. 术语和定义	7
4. 相关文档	10
5. 角色和职责	11
IPC认证项目办公室	11
IPC志愿者委员会	11
认证人	13
6. 先决条件和费用	15
参加IPC认证培训员（CIT）考试的资格	15
申请认证考试费用明细	15
认证准则	16
7. 认证考试概述	18
考试说明	18
8. 评估形式及政策	19
在线考试	20
在线打印考试	20
远程监督考试	21
工艺实操	21
在线和在线打印认证考试监督	22
记录保留	23
考试便利设施	24
考生应该带什么参加考试?	24
考试语言	25
考试成绩及证书	25
证书发放	25
证书信息及所有权	26
考试未通过	26
冷却时间	26
认证考试安全	27

作弊和违规行为	27
9. 认证期限	28
证书再认证周期	28
再认证要求和流程	28
再认证合规评定	29
10. 认证状态查证	30
11. 认证培训课程管理	30
课程推荐参加人数	30
课堂材料	30
12. 申诉、上诉、范围变更、暂时吊销和撤销政策	31
申诉	31
上诉政策和程序	32
13. 其他政策	33
区域限制	33
证书、标识和标志的使用	34
数据管理和隐私政策	35
责任限制	36
材料版权	37

1. 关于IPC

使命

IPC是一个全球性行业协会，致力于促进其成员在电子工业领域取得竞争优势和财务成功。为了实现这些目标，IPC将资源用于改进管理和技术计划，开发相关标准，保护环境以及维护相关的政府关系。IPC鼓励其所有成员积极参与这些活动，并承诺与所有有关组织充分合作。

IPC认证项目

IPC认证项目旨在促进专业发展，并认可在特定标准中表现出相应能力水平的个人。IPC认证是全球公认的电子制造行业国际标准认证。

2. 关于政策和程序

生效日期

政策和程序文件上标明的生效日期是该文件的正式实施日期。自生效日期起，政策和程序文件中概述的新指南将适用于所有申请人、考生、认证人和IPC授权培训中心。

任何涉及政策和程序文件的现有合同、豁免或其他协议必须与该文件生效日期的最新修订内容保持一致。政策和程序文件的生效日期载于本文件的封面。

更新声明

作为所有IPC认证项目的唯一管理机构，IPC有权并有责任维护、更新和管理IPC认证项目。因此，IPC保留在必要时修改政策和程序的权利。本政策和程序文件定期审查，如有更改，恕不另行通知。政策和程序文件的所有后续修订版将由IPC公布，并可在生效日期前至少30个工作日免费下载。申请人、考生和认证人有责任关注政策和程序的更新情况。

疑问处理

如有与此政策和程序文件及其应用相关的疑问，请提交至IPC帮助平台，网址如下：
<https://ipcinc.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/2>

政策和程序的解释

此类政策和程序的解释权归IPC全权享有。任何个人都可向IPC认证项目办公室正式请求对政策和程序的解释。IPC认证项目办公室网址如下：

<https://ipcinc.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/2>

请求应当确定要审查的文件中的主题内容、请求者当前的理解以及与请求者相关的支持信息。IPC将尽一切努力尽快在2-3周内响应请求，但在某些情况下可能需要更长的时间，这具体取决于请求的性质。IPC提供的所有有关政策和程序的正式解释均为最终解释。

非歧视声明

IPC积极将机会均等纳入其政策、程序和实践。IPC为所有寻求IPC认证的个人提供平等的资格和认证要求，不论其年龄、种族、宗教、性别、国籍、退伍军人身份、残疾或适用法律禁止的任何其他依据。

公正性声明

IPC致力于保持其认证项目和活动的公正性。IPC的政策和程序旨在解决潜在的利益冲突，并确保IPC认证过程中涉及的所有相关方，包括IPC工作人员、培训中心、认证人、考生和申请人在交往时保持客观态度。IPC政策和程序公开发布，以确保所有参与IPC认证过程的各方平等获得有关IPC认证项目的准确信息。

行为准则

IPC员工和志愿者将避免所有的专业利益冲突，并让他们的直接主管或委员会联络人了解任何潜在的利益冲突。IPC工作人员和志愿者将避免任何可能损坏其公正性的活动、关系或环境，包括但不限于为参与IPC认证过程的任何人提供优惠待遇，或利用其职位谋取经济、专业或个人利益。

认证项目通道

任何IPC认证计划均坚持自愿参与原则，并且任何符合该计划资格要求的个人均可参加。无需IPC会员资格，即可参加任何IPC认证教育项目。但和非会员相比，IPC会员公司可享受会员折扣。

认证范围

IPC认证项目由电子行业（包括但不限于IPC会员）、学术界、政府机构、原始设备制造商（OEM）、电子制造服务商（EMS）以及电路板制造公司的代表共同制定，并获表决通过。

CIT认证人员需要在认证过程中证明其拥有最基本的知识水平（由IPC确定），能够阅读、浏览、解读和应用相应的标准。认证人员需要首先满足本文件中概述的特定先决条件，包括完成特定IPC标准要求的一项或多项笔试，然后才能在两年的周期内通过认证。

这些认证评估基于特定的知识体系，该体系中包含相应IPC标准中规定的各种最佳实践、要求和指南。

所有IPC认证评估均由电子制造行业（包括航空航天、国防、汽车、医疗和消费电子等多种行业类别）的主题专家参与出题，以确保考试能够准确地反映这些行业的需求。

3. 术语和定义

有效认证证书

如证书所述，在证书生效日期至到期日期之间，证书均被视为有效认证证书。

上诉

任何个人或组织要求IPC重新考虑其对认证过程或IPC认证人员所做的决定的正式请求。

申请人

已申请IPC认证项目，但尚未被批准参加该项目或任何认证考试的个人。

考生

个人已申请并被批准参加IPC认证项目，但尚未完成IPC政策和程序文件中列出的认证要求，因此尚未获得IPC认证证书。

认证人

符合IPC政策和程序文件中概述的所有认证要求的个人，目前持有有效的IPC认证证书。

认证

一种程序，通过该程序，组织核实并提供书面保证，证明某人符合某一给定标准或一组标准所规定的水平。

认证咨询委员会（CAC）

认证咨询委员会（CAC）由行业主题专家组成，负责就认证项目和对认证小组委员会的监督情况向IPC提供建议。

良好信誉证书

良好信誉证书是有效且无制裁记录的。

认证项目办公室（CPO）

认证项目办公室（CPO）监督IPC认证项目的开发和运营，并支持这些项目的各个志愿者委员会保持联系。认证项目办公室由IPC全球总部管理，由IPC认证项目总监和IPC教育运营总监监管。

IPC认证专员（CIS）

持有有效的IPC认证专员证书的认证人。

IPC认证培训师（CIT）

持有有效的IPC培训师证书的认证人。

认证标准专家（CSE）

持有有效的认证标准证书的专家认证人。

能力

具有应用知识和技能的能力，能够按照给定的标准或要求成功地承担所定义的角色或执行任务。

签注

根据认证的专业要求，认证人证明了自己在这个专业领域的熟练程度。签注通常添加到现有的认证项目上。

增强型政策和程序考核

对IPC认证政策和程序文件内容的理解程度的评估。

申诉

任何个人或组织对IPC或IPC认证申请人、考生或认证人的活动表达不满的方式。

IPC EDGE学习管理系统 (LMS)

IPC教育和认证门户，通过该门户进行在线培训、管理认证考试、颁发证书和存储记录。

IPC教育执行咨询委员会 (EEAC)

IPC教育执行咨询委员会负责监督和支持认证咨询委员会、培训项目咨询委员会和工作任务分析委员会。

IPC授权培训中心

被IPC授权的任何培训中心都要遵守IPC认证中心的主许可协议或者企业内部培训中心的主许可协议。授权培训中心有两种类型：企业内部培训中心和公共培训中心。

工作任务分析

一项正式流程，包括分析完成一项工作所需的职责，描述履行这些职责所需完成的任务，以及确定成功完成这些任务所需的知识、技能和能力。

工作任务分析委员会 (JTAC)

IPC工作任务分析委员会 (JTAC) 由行业主题专家组成，负责为电子行业定义一个能力模型（联合定义成功工作绩效的能力集合）。

IPC主任培训师 (MIT)

指符合政策和程序中概述的相关标准并且可能获得IPC培训员证书的认证人。

政策和程序 (P&P)

管理IPC认证程序的成文规则和指南。本文件定期审查和更新。

企业内部培训中心

一个有IPC授权执照的培训中心，它雇用或与MIT签订合同，让其在一家公司或企业内进行IPC认证课程培训。

监考人

IPC授权代表其进行认证考试监考的个人。

公共培训中心

一个有IPC授权执照的培训中心，它雇用或与MIT签订合同，让其进行公开的IPC认证课程培训。

再认证

在证书到期前更新证书的过程。

撤销认证

IPC正式取消认证。认证被撤销后，个人即被视为未通过IPC认证，并将失去所有权利和特权。该个人不得声称已通过IPC认证。

应当

在本文件中，“应当”表示要求事项。

应该

在本文件中，“应该”表示非必要但强烈建议的事项。

标准理解程度考试

一项评估考试，用来衡量对IPC具体标准内容的理解程度。

暂时吊销

IPC要求暂时吊销的认证证书自吊销之日起至吊销结束之日将被视为无效证书。暂时吊销的证书不视为良好信誉证书或有效认证证书。

培训项目咨询委员会（TPAC）

培训项目咨询委员会（TPAC）由行业主题专家组成，负责就培训项目向IPC提供建议，并监督培训小组委员会的工作。

4. 相关文档

IPC-A-610 – 电子组件的可接受性

IPC-6012 – 刚性印制板的鉴定和性能规范

IPC J-STD-001 – 焊接的电气和电子组件要求

IPC-A-600 – 印制板的可接受性

IPC/WHMA-A-620 – 线缆和线束组件的要求和验收

IPC-7711/7721 – 电子组件的返工、修改和维修

5. 角色和职责

IPC认证项目办公室

IPC认证项目办公室由IPC的员工组成，包括但不限于IPC认证部门的成员。IPC认证项目办公室应当：

- a. 根据本文件监督CIT项目的运行。
- b. 建立、实施和维护影响认证决策的政策和程序，包括认证的授予、维护、重新认证、范围变更、暂时吊销和撤销。
- c. 为IPC认证委员会和小组委员会制定时间表，提供便利并提供支持。
- d. 负责IPC CIT认证项目的运营事宜。
- e. 批准或拒绝IPC授权培训中心成立或扩张。
- f. 对IPC授权培训中心进行行政监督。
- g. 维护认证记录，验证IPC认证的真实性和准确性。
- h. 定期审核授权培训中心、MIT和CIT，确保其符合并遵守IPC政策和程序。
- i. 解释IPC政策并解决与IPC认证体系相关的问题。

IPC志愿者委员会

委员会组织结构

IPC教育执行咨询委员会是一个战略委员会，负责监督和支持认证咨询委员会、培训项目咨询委员会和工作任务分析委员会。认证咨询委员会和培训咨询委员会监督和支持认证和培训小组委员会。每个IPC项目都有一个认证小组委员会和一个培训小组委员会。工作任务分析委员会为每个电子行业技术组提供监督和支持。

认证咨询委员会（CAC）

认证管理委员会由各个认证咨询小组委员会的主席和副主席组成。IPC与认证咨询委员会的联络人是IPC认证项目总监或其代表。该委员会的范围和职责如下：

- a. 就认证政策和程序的制定、维护和实施向IPC提供咨询和支持。

- b. 审核新认证项目的提案，并就其范围、可行性、开发和实施向IPC提供建议。
- c. 为IPC提供咨询和支持，确保IPC认证项目符合国家和国际标准并符合相关认证要求。

认证咨询小组委员会（CAS-XXX）

每个CAS都由使用、交付或依赖IPC认证项目的公司、培训中心和其他机构的代表担任主席组成。IPC与各认证咨询小组委员会的联络人为IPC认证项目总监或其代表。每个小组委员会的范围和职责是：

- a. 采用最新的工作任务分析，制定考试蓝图（认证考试涵盖的科目）。
- b. 评估中小企业提交的认证考试问题的技术准确性。
- c. 与IPC心理测试师合作，确保每个认证考试问题都符合IPC项目指导原则。
- d. 制定和维护适用的具体政策和程序。

培训项目咨询委员会（TPAC）

TPAC由各培训项目咨询小组委员会的主席和副主席组成。IPC与培训项目咨询委员会的联络人是IPC教育项目总监或其代表。该委员会的范围和职责如下：

- a. 在IPC培训项目的开发、维护和实施方面提供建议和支持。
- b. 审核新培训项目，并就其范围、可行性、开发和实施向IPC提供建议。
- c. 为IPC提供建议和支持，确保IPC培训项目符合国内和国际标准并符合相关认证要求。

培训项目咨询小组委员会（TPAS-XXX）

每个IPC认证项目都由相应的培训项目咨询小组委员会（TPAS-XXX）提供支持。每个TPAS小组委员会由使用、交付和依赖IPC认证项目的公司、培训中心和其他机构的代表担任主席组成。IPC与各培训计划咨询小组委员会的联络人由IPC教育总监或其指定代表担任。该委员会的范围和职责如下：

- a. 运用最新的工作任务分析来制定培训计划、学习目标和评估问题。
- b. 评估中小企业提交的培训方案评估问题的技术准确性。

- c. 与IPC心理测试师合作，确保每个培训项目评估问题都符合IPC认证项目指导原则。
- d. 制定和维护适用的具体政策和程序。

工作任务分析委员会 (JTAC)

IPC工作任务分析委员会 (JTAC) 由行业主题专家组成，负责为电子行业定义一个能力模型（联合定义成功工作绩效的能力集合）。IPC与JTA委员会的联络人由教育和专业发展的高级总监或其指定代表担任。该委员会的范围和职责如下：

- a. 识别和定义电子行业中的关键角色（工作、职位或任务），并为每个角色提供行业驱动的工作任务分析。

工作任务分析小组委员会 (JTAS)

该委员会的范围和职责如下：

- a. 确定成功完成每一项行业工作、职位或任务所需的知识、技能和能力，并定期回顾。

认证人

IPC认证培训师 (CIT)

IPC认证培训师 (CIT) 是IPC认证的培训师和教育者。

IPC认证培训师 (CIT) 认证人可以：

- a. 监考CIS认证考试。只有持有本课程CIT有效证书者方可监考相应课程的CIS认证考试。例如，只有通过IPC 610认证并保持良好信誉的CIT才可以监考IPC 610 CIS认证考试。
- b. 监考CIS选修模块考试，如航天认证考试，或工艺实操。只有持有本选修模块的CIT有效证书者方可针对监考相应课程的CIS认证考试和工艺实操。例如，只有通过IPC 620航天认证考试的CIT，才可以监考IPC 620航天模块的CIS认证考试。
- c. 使用IPC授权的培训材料进行CIS培训。例如，只有拥有有效J-STD- 001认证的CIT才可以使用IPC J-STD-001培训材料来培训J-STD- 001 CIS考生。

IPC主任培训师（MIT）称号

IPC主任培训师（MIT）是一个可选称号，CIT有机会获得此称号。IPC主任培训师（MIT）不是一种独立的认证。IPC主任培训师应当由IPC授权培训中心积极雇用或签约。

授权培训中心CIT如需获得IPC主任培训师（MIT）称号，则应当向IPC递交“MIT申请表”（可通过IPC网站获取，网址：<https://www.ipc.org/ipc-certification-forms>）。IPC主任培训师（MIT）称号仅授予受雇于IPC授权培训中心或与该中心签约的CIT。如果IPC授权培训中心与该认证人解约，则其MIT称号也将被撤销。

获得MIT称号的CIT认证人只可在IPC授权培训中心担任MIT职责范围内的角色。如果MIT开展未经IPC授权培训中心直接明确授权的活动，将立即受到纪律处分，其中可能包括撤销培训员的CIT认证证书和MIT身份。

获得MIT称号的CIT认证人可以：

- a. 监考CIS、CIT和CSE认证考试。只有持有本课程MIT有效证书者方可监考相应课程的MIT认证考试。例如，只有通过IPC 610认证并保持良好信誉的MIT才可以监考IPC 610课程的CIS、CIT或CSE认证考试。
- b. 监考CIT和CIS选修模块考试，如航天认证考试，或工艺实操。只有持有本选修模块的MIT有效证书者方可针对监考相应课程的CIT和CIS认证考试和工艺实操。例如，只有通过IPC 620航天认证考试并保持良好信誉的MIT才可以监考IPC 620航天模块的CIT或CIS认证考试。
- c. 使用IPC授权的培训材料进行CIS、CIT或CSE培训。例如，只有拥有有效CIT认证证书和J-STD-001认证的MIT才可以使用IPC J-STD-001培训材料来培训J-STD-001 CIS、CIT和CSE考生。
- d. 为接受培训的CSE、CIT和CIS提供初步技术和行政支持。这包括协助其了解政策和程序以及标准或课程的规范。

6. 先决条件和费用

参加IPC认证培训师（CIT）考试的资格

申请人必须同意遵守IPC认证的道德规范。

申请参加IPC认证考试时，申请人应当提交所有要求提供的个人信息，包括但不限于根据项目资格要求中的任何教育背景和经验要求。

所有相关费用必须在IPC认证评估开始前支付给IPC。未缴纳所需费用将导致认证处于撤销状态，这可能会给认证人获取IPC认证材料和特权带来限制。

申请认证考试费用明细

CIT在线考试

CIT在线考试的报名费为：

IPC会员 - \$550

非IPC会员 - \$690

CIT纸笔考试

CIT纸笔考试的报名费为：

IPC会员 - \$580

非IPC会员 - \$715

CIT在线补考费用

CIT在线补考的报名费为：

IPC会员 - \$110

非IPC会员 - \$130

CIT纸笔补考费用

CIT纸笔补考的报名费为：

IPC会员 - \$110

非IPC会员 - \$130

CIT在线远程监督考试

CIT在线远程监督考试的报名费为：

IPC会员 - \$580

非IPC会员 - \$715

CIT在线远程监督补考

CIT在线远程监督补考的报名费为：

IPC会员 - \$110

非IPC会员 - \$130

MIT申请费用

CIT申请MIT认证考试或更新考试的费用为：

单次申请 - \$60

MIT更新考试费用

获批的申请人-单次签注考试\$550

认证准则

IPC认证培训师 (CIT)

所有符合基本先决条件且信誉良好的考生应当能够在IPC的认证中心参加考试。

为取得IPC认证培训师 (CIT) 认证，申请人必须具备以下条件：

个人身份信息

IPC要求所有申请人填写一份个人简历，包括但不限于他们的法定姓名、家庭住址和出生日期。IPC通过这些信息来确认申请人和认证人的身份。未经用户明确许可，IPC不会出售或与其他组织共享用户的电子邮件地址。IPC不会出售数据库中的联系信息。有关IPC隐私政策的其他信息，请访问：<https://www.ipc.org/privacy-policy>

无论采用何种评估方法，考生都应当在IPC EDGE学习管理系统中完成自己的认证资料。

申请人可以从IPC EDGE平台或在IPC EDGE学习管理系统上的认证项目中访问他们的档案信息。

向IPC提交个人资料之前，请确保所有信息都准确无误。作为国际认证机构，IPC有责任认真鉴定所有认证人的身份。制定这些政策和程序是为了保证准确性并消除潜在的欺诈风险。提供虚假个人信息是违反IPC认证政策和程序以及规范的行为，可能导致认证状态被撤销且未来的认证受到限制。

认证人姓名

为了确保IPC认证项目的安全性和完整性，IPC需要仔细、准确地鉴别认证人的身份。因此，认证人仅应在个人IPC资料中填写法定姓名，用于确保认证证书上的信息无误。

试图变更IPC证书姓名的认证人应当提交书面申请，并提供支持姓名变更的法律文件，包括对姓名变更原因的详细说明。不得通过培训师提交文件。申请的姓名变更应当与支持文件相匹配。如果个人合法变更姓名，应当提供与姓名变更相关的法律文件副本，例如结婚证或法院命令等。

认证考试

考生应当以至少80分的成绩完成增强型政策和程序考核。

考生应当以至少80分的成绩完成所需的标准理解程度考试。

IPC主任培训师（MIT）

为取得IPC主任培训师的资格，申请人应当符合以下认证标准：

认证状态

申请MIT认证的IPC认证培训师（CIT）应当拥有有效的CIT认证证书，并保持良好信誉。

签注

IPC认证培训师（CIT）只能针对自己目前已持有CIT认证的项目申请MIT认证。例如，通过IPC 610课程认证的CIT可以申请610 MIT认证而不是600 MIT认证。

基本培训要求

要获得MIT认证，IPC认证培训师（CIT）必须教授至少两个他们为获得MIT认证的IPC培训和认证项目实例。CIT必须担当主要培训师的角色，并涵盖所有必修和选修模块。CIT必须在过去两年内教授有关课程，并有至少有五名考生参加CIS认证考试。

雇用

MIT称号仅授予受雇于IPC授权培训中心或与该中心签约的CIT。

申请

为了获得MIT的认证，IPC认证培训员（CIT）应当向IPC提交一份完整的MIT申请，并缴纳所有适用费用。申请程序可见官网：<https://www.ipc.org/ipc-certification-forms>。

7. 认证考试概述

考试说明

增强型政策和程序考核

增强型政策和程序考核包括多道多项选择题，评估考生对以下问题的理解：

- a) 考生试图完成的认证项目的政策和程序。
- b) 电子工业的历史以及标准如何帮助改善该行业。
- c) 电路板生产和电子组装的关键步骤。
- d) 如何开发、修订和编制标准，以及如何帮助完善这些标准。
- e) 如何应用标准认证，以提高公司、客户和电子行业的质量。
- f) 如何在解决技术难题时获得帮助。

标准专项签注考试

CIT可以选择参加下列任何一项标准专项认证考试。每项认证考试如下所示。航天认证考试因不同版本而异，必须在90天内同时完成相应版本的认证考试。每项考试所设的问题数量各不相同：

J-STD-001签注

闭卷考试
开卷考试

J-STD-001航天签注

开卷考试

IPC-A-600签注

开卷考试

IPC-A-610签注

闭卷考试
开卷考试

IPC-6012签注

开卷考试

IPC/WHMA-A-620签注

闭卷考试

开卷考试

IPC/WHMA-A-620航天签注

开卷考试

IPC-7711/7721签注

闭卷考试

开卷考试

认证互连设计师（CID）基本签注

闭卷考试

认证互连设计师（CID+）高级签注

闭卷考试

工艺实操签注

工艺实操是实际展示实操技能的项目。

J-STD-001

J-STD-001签注的工艺实操是CIT的必修项。

IPC/WHMA-A-620

IPC/WHMA-A-620签注的工艺实操是CIT的选修项。

IPC-7711/7721

IPC-7711/7721签注的工艺实操是CIT的必修项。

8. 评估形式及政策

IPC认证考试通常有三种形式：在线监督考试、远程监督考试和在线打印监督考试。为了确保考试流程的完整性，IPC认证评估过程开始后，考生不得更改考试形式。与该认证相关的所有考试

均应采用相同的形式。

在线考试

IPC认证考试是IPC EDGE学习管理系统提供的在线考试。考生通过在线测试完成认证评估，考试过程将受到现场监考人员的积极监控。在线考试方式是认证考试的默认考试方式。

基本系统要求：IPC的EDGE平台已在多种操作系统上接受过测试，虽然该平台可与多种系统兼容，但IPC推荐使用最适合进行在线考试的硬件和软件。

为了提高考试质量，IPC建议使用不小于15英寸的显示器以及配备了最新操作系统的计算机。此外，IPC还建议使用以下浏览器的最新版本：

Chrome浏览器

火狐浏览器

测试期间禁止运行其他程序，即使是后台运行也不可以，因为这可能会直接影响考试管理。在认证评估过程中，任何试图截屏或录制考生屏幕的行为将被视为违反这些政策和程序，可能导致考生和监考人员被暂停认证资格，并受到其他法律处罚。

在线打印考试

IPC认证考试也提供在线打印考试形式。考生在现场监考人员的监控下，使用纸质考卷和答题纸完成在线打印考试评估。

仅在由于缺乏考试所需的本地基础设施，且根据ITAR或其他法律限制而无法使用在线考试形式的特定情况下，才可使用在线打印考试。

监考人员应当（根据要求）书面说明请求进行在线打印考试的理由，并提供证明文件。

互联网连接不良或缺少计算机不是申请在线打印证书考试的正当理由。

IPC认证办公室可以随时对在线打印考试的开展情况进行审核。作为这些审核的一部分，监考人员需要提供进行在线打印考试的理由，以及在整个审核期间管理的每一次在线打印考试的任何证明文件。

一旦与审核人员联系，监考人员应在10个工作日内提供所需文件。若发现监考人员使用在线打印考试不当，则其可能会失去今后提供在线打印考试的权力，并可能导致以前考生的考试记录被调查。

对不当或未经批准使用在线打印考试的调查结果可能导致监考人员受到进一步制裁，包括暂时吊销和撤销考试资格。

远程监督考试

IPC认证考试也提供远程监督形式。考生通过IPC的EDGE学习管理系统完成这些在线评估，这种形式的考试将结合人工智能、现场监考人员和视频/音频记录与分析这几种途径，在考生参加认证考试时对其进行监督。与在线考试不同，远程监督考试不要求监考人员出现在考试现场。

选择这种考试形式的考生必须支付额外的费用。

考生应遵守远程监督考试的系统要求。除IPC EDGE的要求外，远程监督考试对系统还有以下要求：

- Windows系统：10、8或7 - Mac系统：OS X 10.10或更高版本
- （内置或外置）网络摄像头和麦克风
- 宽带网络连接
- 使用公司发放的设备时，您可能需要与信息技术人员沟通，以下载必要软件。请注意，您需要拥有管理员权限，以便将软件下载到用于参加认证考试的计算机上。

随着技术不断进步和发展，这些要求可能会改变。请参考IPC EDGE上的远程监督考试指南，了解最新的系统要求。

使用公司发放的设备时，您可能需要与信息技术人员沟通，以下载必要软件。请注意，您需要拥有管理员权限，以便将软件下载到用于参加认证考试的计算机上。

远程监督考试目前不可用于工艺实操评估。

工艺实操

当考核活动完成时，所有工艺实操项目应当由CIT或MIT亲自主动查看和评估。

不允许远程管理，演示或对工艺实操项目进行评估。

在线和在线打印认证考试监督

考试监督

认证考试监考人员应当：

- a) 确保考试区域安静，无干扰（例如，该区域也不会被其他活动干扰）。
- b) 在考试开始前仔细阅读考试说明。
- c) 通过查验有照片信息的身份证件确认考试人员和申请人身份一致。可用于查验的身份证件包括：
 - a. 政府颁发的有效驾驶执照
 - b. 有效的身份证
 - c. 军人证
 - d. 有效的护照
 - e. 其他政府签发的带有个人照片信息的证明
- d) 确保考生就座时尽量保持距离（视可用空间而定）。如有必要，监考人员会在考试开始前移动课桌，以实现最大间隔。
- e) 确保考生之间的距离能防止他们看到其他考生的电脑屏幕或文件。
- f) 确保考生在考试前将未经政策和程序预先批准，不得在考试期间使用的所有个人物品放置于安全之处，直到考试结束。
- g) 确保考生在考试过程中没有相互交谈。
- h) 确保考生未将考试材料带出考场。
- i) 认证考试过程中，考生不得无人监督。监考人员在发生紧急情况时，可以指定临时监考人员。临时监考人员负责在监考人不在的情况下按规则执行监考。监考人员负责处理临时监考人员监督期间出现的考试违规行为。
- j) 确保考试在一个时间段内完成。如果不影响考试完整性，监考人员可允许考生进行不到20分钟的短暂休息。
- k) 确保每项认证考试都在规定的标准或一套标准规定的时间内进行。
- l) 确保考试安排在一个时间框架内，让考生有充足的时间完成评估。

- m) 确保考生不得在截止时间后继续考试，除非IPC已出具书面批准，关照考生的特殊需求。
- n) 如果考生的不当行为危及监考或考试程序，则终止考试。认证考试终止时，监考人员应当立即通知IPC。
- o) 考试期间，确保访客不得进入考场。
- p) 确保认证考试只安排在考生可以被监考人员积极监控的时间内进行。
- q) 只有在所有学生验证和房间布置完成后才开始考试。

认证考生

认证考生应当：

- a) 查看本文件中概述的认证考试的监考规则。
- b) 在认证考试开始前，向监考人提供政府签发的身份证明，确定证明上的姓名与登记过程中使用的姓名相匹配，以此验证其身份。
- c) 确保所有不得用于在线考试的电子设备均处于关机状态（而不是静音或睡眠状态）并远离考生放置，同时，未经政策和程序预先批准的个人物品不得带入考场。
- d) 考试期间不得使用手机。如果考试需要计算器，考生不得使用手机作为计算器。
- e) 考试期间不得以任何方式、任何理由与其他考生交流。
- f) 考试结束后，考生应当直接将考试手册和答题纸交给监考人或者在EDGE学习平台上提交。
- g) 在考试管理无间断的情况下完成认证评估。

记录保留

在线打印考试答题纸和工艺实操评分纸应由监考人员或IPC授权培训中心在考试后保留至少两(2)年的时间。

监考人员和IPC授权培训中心应当根据要求提供此类记录的副本。未能提供足够的记录证明可能会导致认证人的证书被暂时吊销或撤销，并且/或者导致IPC授权培训中心的许可证被暂时吊销或撤销。

通过IPC EDGE提供的在线考试将被电子捕获。这些考试不需要实体记录。然而，无论监考人使用何种评估交付方式，都必须保留所有工艺实操评估的实体文档。

考试便利设施

IPC根据《美国残疾人法案》（ADA）制定考试便利流程，确保没有任何个人仅因ADA所界定的残疾而被剥夺参加认证考试的机会。对经诊断和证明的有特殊医疗需求的考生，应当免费提供合理的考试便利。

考生必须在考试前六周提交一份认证考试便利申请表（可在我们的网站上获取），以便为考生在考试期间提供特殊的服务或设施。

考生须连同表格一并递交下列记录：

对于有学习障碍的个人：

除认证考试便利申请表以外，请提交相关诊断测试结果，详细说明与所申请的特殊便利有关的学习障碍的具体情况。

对于有医疗问题的个人：

除认证考试便利申请表以外，请提交一份合格医院出具的有关医疗残疾的性质和申请考试便利原因的说明文件。

与认证考试便利申请表一起提交的文件必须以专业人士的信笺书写，并且必须有原始签名。该信函的日期距离请求日期不得超过5年。

不得为任何申请人提供无法准确测试考生目标技能与知识的特殊便利。此外，**不得提供会从根本上改变考试或IPC内容安全性的额外帮助或服务。**

考生应该带什么参加考试？

考生应当带下列物品参加考试：

- a) 认证项目的政策和程序中规定的，允许在考试期间使用的任何材料（如计算器、工具等）。

b) 政府签发的身份证。可用于查验的身份证件包括：

- a. 政府颁发的有效驾驶执照
- b. 有效的身份证
- c. 军人证
- d. 有效的护照
- e. 其他政府签发的带有个人照片信息的证明

在标准认证考试中，每位考生都可以使用电子版或纸质版的标准。监考人员可能会为考生提供电子版或纸质版标准。用于认证评估的标准不得有任何文字、高亮显示或其他标志。只有合法购买的原版标准可用于认证考试。考生在认证考试期间不得共享文件或标准。在认证评估过程中，考生不得在标准上写字勾划。

考试语言

IPC认证考试最初是用英语开发的。认证考试的翻译可以根据具体情况提供。

考试成绩及证书

考试成绩

所有IPC考试都是通过/不通过评估，旨在衡量最基本的能力水平。获取考试成绩的时间范围和方法将根据所使用的评估类型而有所不同。

在线考试

对于IPC EDGE学习管理系统上的任何考试，只要考生提交考试结果，或考试时间结束，就可获得考试结果。

在线打印考试

可能需经过一段时间的评分和验证后才能获得考试结果。监考人员应当在考试日起一周内将在线打印考试成绩输入IPC EDGE学习管理系统。

证书发放

成功完成IPC认证项目要求的考生将获得证书，证明该项目已完成。IPC证书通过考生的IPC EDGE学习管理系统账号直接发放给考生。**从EDGE系统下载考生证书是认证过程的最后一步。**认证证书生效日期取决于成功完成必修模块的日期；但是，只有至少被下载一次后，认证证书才可视作有效。

从IPC EDGE系统下载证书的时限为项目完成后一定时间内。考生的证书只有考生自己可以下载。教员和监考人员无权访问IPC EDGE学习管理系统上的考生证书；但是有权访问门户上的认证完成信息。

教员、监考人员和任何其他第三方均可直接向认证人索取证书副本。IPC只会核实证书的真伪，并提供摘要报告，以备教员存档。IPC不向证书持有人以外的任何个人提供证书副本。

证书信息及所有权

考生证书上应当注明考生姓名、证书编号、认证截止日期、选修模块或已完成模块的认证、教员姓名和所在单位。

根据本文件规定，考生可打印证书副本，以作个人及专业用途。

虽然所有证书都发放给了考生，但它们均为IPC财产，IPC有权因任何原因撤销、取消、废除、更改证书的范围或以其它方式撤销证书。

考试未通过

未能通过认证考试的考生可以在认证项目政策和程序规定的冷却时间后重新参加考试。重考形式须与首次考试的形式相同。例如，假设考生首次参加考试时选择了在线考试，但未能通过，那么考生重新参加考试时也只能选择在线考试。

冷却时间

认证考试冷却期旨在保护认证考试项目的完整性，并确保考生有机会在必要时获得额外的培训。考生可免费补考一次笔试未通过部分。任何随后的补考均需缴纳补考费。

第一次未通过

如果考生是第一次考试未通过，则应当至少等待14个自然日再进行补考。

第二次未通过

如果考生是第二次考试未通过，则应当至少等待30个自然日再进行补考。

第三次未通过

如果考生是第三次考试未通过，则应当至少等待365个自然日再进行补考。

如果考生在首次考试未通过后的90个自然日内进行补考，则可选择只补考未通过的笔试部分或工艺实操项目。

认证考试安全

所有认证考试材料均为IPC的机密、专有财产。向考生提供的IPC考试材料仅用于评估能力目的。未经IPC认证办公室事先书面同意，所有考生不得以任何形式或任何方式（包括口头或书面）为任何目的对考试进行全部或部分录音、复制、披露、出版、重制或传送。违反本政策可能导致认证证书被暂时吊销或撤销，并可能招致法律诉讼。

作弊和违规行为

若发现任何作弊、考试管理不当、影响考试的环境干扰或其他违规行为，应当立即向IPC认证办公室报告。所有此类事件均应当按照IPC最新版本的政策和程序进行调查，并采取行动。IPC保留采取任何认为适当的行动的权利，包括撤销认证和提起法律诉讼。

如果个人在考试期间存在以下任何不当行为或表现出以下任何行为倾向，便可能受到下一部分所列的一项或多项处罚。

- 试图代替他人参加考试或者已经代替他人参加考试。
- 试图让别人代替自己参加考试或者已经让别人代替自己参加考试。
- 试图帮助他人或者在他人的帮助下完成考试。
- 将可能影响管理考试安全性或有效性的材料、设备或物品带至预约的考场。
- 伪造认证申请。

如果IPC获得的信息表明个人采取了政策和程序中列出的不当行为，则IPC可自行决定对其采取一项或多项行动，包括但不限于：

- 中止个人安排考试预约。
- 中止个人报名参加考试。

- 暂停测试管理。
- 没收所有测试费用。
- 终止测试管理。
- 不宣布考试成绩，或者令考试成绩无效或作废。
- 取消IPC认证项目的认证资格或撤销IPC证书。

9. 认证期限

CIT项目的认证期限为2年。认证期限自考生成功完成所有课程的最低认证要求之日起计算。

证书只反映有效期的年份和月份。无论证书颁发于当月的哪一天，证书将在到期月份的最后一天到期。

证书再认证周期

随着工艺、流程和技术的发展，IPC再认证程序有助于确保认证人能力的持续性。认证期限届满前，认证人员应当证明其已满足下列任意一项再认证要求。

所有再认证只能在现有认证期满前6个月内进行。如果认证人在证书有效期届满前6个月内完成再认证，则新证书将自原证书到期日起顺延2年。

再认证要求和流程

通过考试完成再认证

IPC认证培训员（CIT）

CIT可通过再次考试进行证书再认证。为了通过复试获得再认证资格，CIT应当每年至少开办一（1）门IPC CIS课程。在其24个月的认证期内，CIT至少应当培训5名CIS考生。这些课程应当在证书再认证考试前进行。为了符合更新的要求，CIT所开设的课程必须包括至少一门选修模块。

如果认证人通过再次考试申请再认证，则应当遵循认证项目的全部申请程序，并安排IPC监考人员对其进行再认证考试。

未通过考试的认证人，在通过该考试前，不得使用其他方法进行再认证。遵循与初始认证考试相同的政策和程序，包括考试未通过后的冷却期。

认证人负责承担所有的再认证考试费用。

IPC主任培训师（MIT）

所有获得MIT称号的CIT只能通过下述的继续教育方式申请再认证：

通过继续教育再认证

IPC主任培训师（MIT）

获得MIT称号的CIT应当通过继续教育进行再认证。继续教育让认证人提高他们的专业教育和能力，同时满足他们再认证要求。

认证人必须在其证书有效期届满前至少六周，为每次认证提交一份证书续期表。在提交证书续期表时，可能需要提供其他有关专业活动和继续教育的文件。

在两年的认证周期内，再认证人应获得至少25点IPC再认证积分。在认证周期内获得的25点积分中，认证人必须通过继续教育获得至少10点积分。如需获得IPC再认证积分的专业活动和继续教育课程的完整列表，请访问我们的网站：<https://www.ipc.org/ipc-certification-forms>。

再认证合规评定

如果不遵守再认证的要求，将导致认证过期，认证人的证书取消，同时认证人被授予的权利也将被取消。

所有认证到期的考生在到期之日后90天内不得申请初始认证。在这90天结束后，考生必须证明自身能够满足初始认证的所有标准。

10. 认证状态查证

用人单位和其他第三方可以在IPC证书查证系统中输入IPC认证序列号，验证证书的真伪。

IPC证书查证系统可通过以下网址访问：<https://my.ipcedge.org/>。

输入有效的认证序列号后，系统将至少显示以下信息以供验证：

- a. 认证人姓名。
- b. 认证人的认证课程名称。
- c. 认证人获得认证的日期。

输入无效的认证序列号后，系统将显示“该证书不存在”。

IPC证书查证系统不会泄露任何保密信息。

11. 认证培训课程管理

课程推荐参加人数

IPC建议：

- a. 将远程或现场讲座式培训项目的规模限制为每位培训师负责十五（15）名学生。
- b. 将工艺实操技能培训项目的规模限制为每位培训师负责十二（12）名学生。

课堂材料

通过IPC获得的行业认可的课程材料可用于IPC认证培训。这些受版权保护的材料是IPC的知识产权，只能用于培训，以帮助考生获得IPC官方发放的序列化证书。

教员可自行决定修改IPC培训材料，并承担相应的风险。

教员应确保每位培训学员拥有或已获得所有培训课程中使用的必要文件和参考资料，包括标准理解程度培训所需的电子版或纸质版标准。

只有官方和原始的IPC标准可作为任何培训项目或认证考试的一部分。

12. 申诉、上诉、范围变更、暂时吊销和撤销政策

申诉

鼓励遇到IPC认证评估、人员、培训中心、认证人员或IPC认证项目的其他问题的个人使用申诉程序。

申诉程序旨在确保：

- a. 参与IPC认证过程的个人有一种表达其对该过程的任何不满或担忧的合适途径。
- b. 确保IPC认证项目办公室可发现并处理IPC培训或认证项目的任何问题。

此程序是解决涉及IPC认证系统和IPC认证人员的投诉、争议和违规行为的唯一方法。该程序不构成IPC与提出申诉和/或上诉一方之间的法律程序或合同。

申诉政策

- a. 申诉不得匿名提出。
- b. IPC总监将确保在适当的授权级别调查和处理申诉，并在必要时向公正和独立的技术专家寻求援助。
- c. IPC总监应当确保被指派调查和解决申诉的工作人员不存在利益冲突，并在投诉解决过程中保持公正。
- d. 申诉解决过程中获得的所有信息都须保密。
- e. 除法律规定外，调查该问题过程中获得的信息将不会透露给任何第三方。
- f. 在申诉中被点名或提及的个人可能会被告知相关申诉内容。

申诉程序

提出申诉的一方应在申诉问题发生之日起10个工作日内，或在可以合理预期的个人或团体代表将意识到导致申诉的问题的日期后至多10个工作日内，填写并提交IPC申诉表（可通过IPC网站获取）。

提出申诉的一方将在IPC收到申诉表后2个工作日内收到一封确认收到申诉的电子邮件。

IPC代表可联络递交申诉表的一方，以取得额外信息。

IPC代表将对申诉进行调查，并在申诉表提交之日起30天内，通过电子邮件向提交申诉表的一方发送正式的调查结果。

上诉的权利

考生及认证人有权就有关其申请、考试、认证、再认证或其他影响其现在状态的事项提出上诉。

上诉政策和程序

本文件中概述的上诉程序旨在确保所有证书申请人、考生和认证人的公平性。目前有三种类型的上诉：资格上诉、认证上诉和申诉结果上诉。

资格上诉政策

被拒绝参加认证考试的申请人可以通过向认证项目办公室提出上诉，要求重新考虑参加认证考试的情况。网址：<https://ipcinc.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/2>。

认证上诉政策

如果考生未能通过初始认证或再认证，可在下列情况下通过填写上诉表提出上诉：

- a. 考生认为认证考试中存在分数错误。
- b. 考生对认证考试的技术内容提出质疑。
- c. 考生成功完成认证考试的能力受到行政问题或测试时极端环境因素的阻碍。
- d. IPC EDGE系统出现了系统范围的错误，导致学生无法完成考试。但这并不包括在测试时发生的本地化错误。
- e. 考生认为在评估其再认证申请时发生了错误。

申诉结果上诉政策

申诉在官方发布正式调查结果后即被视为结束。如果有以下情况，正式调查结果中被点名或提及的任何一方可对IPC的决定提出上诉。

- a. 发现或收集原始调查中未考虑的其他信息或证据。
- b. 当事人认为，IPC在调查期间或在应用IPC政策和程序文件的最新版本时出现错误。

上诉程序

1. 个人应当填写并提交IPC认证上诉表，以启动上诉程序。
2. 上诉应当在IPC拒绝申请人获得认证、初始认证或再认证资格之日起10个自然日内提出，或在IPC调查申诉后发出正式裁决之日起10个自然日内提出。
3. 提出上诉的一方将在IPC收到上诉表后五（5）个工作日内收到一封确认收到上诉的电子邮件。
4. IPC认证总监或其他IPC代表可与提交IPC上诉表的一方联系，以获得更多信息。
5. IPC代表将审查原始文件、上诉理由以及通过上诉提出的任何新证据。只有引发上诉的信息、通过上诉程序提交的文件和通过任何调查收集的资料将被视为上诉的一部分。上诉应当不包括听证会或者类似的审判程序。
6. IPC将在提交IPC上诉表之日起三十（30）天内，通过电子邮件向提交上诉的一方发送最终决定。
7. IPC对上诉的裁决为最终裁决。

13. 其他政策

区域限制

以下对IPC政策和程序的修改适用于大中华区、泰国、越南和印度。

认证监督限制

任何希望在大中华区、泰国、越南和印度进行认证考试的授权培训中心、CIT或MIT都应当在安排或进行考试之前获得IPC的书面许可。

CIT的额外限制

大中华区、泰国、越南和印度的CIT也应当遵守以下限制：

- a. CIT只可培训本公司内部员工。这一限制不适用于为学生进行CIS培训的学术机构的教员，例如技术学校或社区学院。

证书、标识和标志的使用

IPC授予IPC认证人使用指定的IPC证书、标志和标识来展示其成就和能力。IPC证书、标志和标识是IPC的财产，使用时须严格遵守本文件中列出的准则以及当地、州、联邦和国际法律法规。

未持有有效证书的个人禁止使用IPC证书、标志或标识。IPC将采取法律行动和/或公布不当行为，以防止滥用IPC证书、标识和标志。

证书

- a. 仅限满足IPC制定的所有认证要求的IPC认证人使用IPC证书、标志或标识，不得转让、分配给任何其他个人、组织或实体，或以其他方式使用。
- b. 认证人不得就其IPC认证状况作出任何误导性陈述。
- c. 认证人不得暗示IPC认证涉及不在认证范围内的人员、活动、过程、产品等。
- d. IPC证书暂时吊销、撤销、或认证过期后，认证人不得使用IPC证书、标识或其他表明证书仍然有效的表述。
- e. 不正确、非法或误导使用IPC证书和认证标志将视为严重违反IPC认证要求的行为，并将导致证书被立即暂时吊销。
- f. IPC证书不得以任何方式更改，并应当完整地展示。
- g. 使用IPC证书并不免除证书持有人因履行其服务而承担的法律风险。
- h. IPC将采取行动，处理不正确、非法或误导性地提及认证或使用证书和认证标志的行为。
IPC保留采取任何认为适当的行动的权利，包括撤销认证和提起法律诉讼。

标识和标志

- a. 认证人只能使用直接从IPC合法获得的IPC标识和标志。

- b. 认证人不得在检测报告、证书或其他合规文件上使用IPC标识和标志。
- c. 认证人不得授权第三方使用IPC标识或标志。
- d. 认证人不得以任何贬低IPC或其服务、侵犯IPC知识产权或其他权利、包含任何不良内容或违反任何地方、州、联邦或国际法律或法规的方式使用IPC标识或标志。
- e. 认证人对任何误用、未经授权的使用或因使用IPC标识或标志而对任何一方造成的损害负责。
- f. IPC有权随时向认证人发出通知，撤销其使用IPC标识和标志的许可。
- g. 认证人不得翻译任何IPC标识或标志的文本。
- h. IPC标识和标志应当完整地表示。
- i. IPC的标识和标志可以在不失真的情况下进行放大或缩小，保证所有文字清晰可见。
- j. 不得在IPC标识或标志附近添加、删除或放置任何东西。
- k. IPC标识只能用其预期的颜色或黑白表示。
- l. IPC将采取措施处理不正确、非法或误导使用IPC标识或标志的行为。IPC保留采取任何认为适当的行动的权利，包括撤销认证和提起法律诉讼。

数据管理和隐私政策

机密

- a. IPC遵守严格的法律和道德准则，对考生、证书、成绩结果和所有认证相关材料进行保密。
- b. IPC是IPC培训和认证过程中收集信息的唯一所有者，包括IPC EDGE学习管理系统上的数据。
- c. IPC在IPC培训和认证过程中收集的信息仅用于识别和验证目的，并被视为机密信息。
- d. IPC不会将作为IPC培训和认证过程的一部分而收集的联系人信息或出售给第三方。
- e. 未经IPC所有者的明确许可，IPC将不会共享或出售作为IPC培训和认证过程的一部分而收集的电子邮件地址。
- f. IPC允许第三方使用IPC EDGE学习管理系统来验证个人的认证状态。

安全

- a. 作为IPC培训和认证过程的一部分而收集的所有个人身份信息都存储在限制访问的安全数据库中。
- b. 如果IPC员工需要访问作为IPC培训和认证过程的一部分而收集的信息以执行特定功能，则根据具体情况授予访问权限。
- c. 存储个人身份信息的服务器被保护在一个锁定的设施中。

通知

- a. IPC可将收集的个人信息作为IPC培训和认证过程的一部分，用于识别和通讯目的。
- b. IPC可以使用作为IPC培训和认证过程的一部分而收集的个人信息，通知用户有关其认证、申诉、纪律处分或任何其他与IPC培训和认证过程相关的事项。
- c. IPC的所有书面通知将通过电子邮件或邮递方式发送。

信息披露

虽然我们尽一切努力保护用户隐私，但在规定的情况下，可能有必要披露个人信息，包括但不限于合理认为披露信息是遵守司法程序、法院命令或法律程序所必需的情况。

其他信息

有关IPC隐私政策的其他信息，请访问：<https://www.ipc.org/privacy-policy>

责任限制

IPC在任何情况下都不对任何间接的、特殊的、附带的或结果性的损害负责，包括任何类型的利润损失，无论其诉讼形式是合同、侵权（包括过失）、严格责任还是其他，即使IPC已被告知此类损害的可能性。即使本协议所规定的任何有限救济的基本目的未能达到，本限制仍将适用。IPC在其认证项目下的最大责任不超过最近一次考试向IPC支付的考试费用。

材料版权

除非材料上另有说明或经IPC书面许可，否则严禁复制IPC材料。

IPC提供的培训材料只能由CIT或MIT使用，以进行培训，帮助考生获得IPC官方发放的序列化证书。

IPC培训和考试材料不得被授权的CIT或MIT以外的任何人复制、研究或以其他方式使用。

IPC认证项目中的培训和考试材料均为IPC保密财产，版权归IPC所有。如果您以任何方式（包括暗记和重构）复制、重制和/或分发任何培训或考试材料，您就侵犯了IPC认证项目的合法权利。

IPC将使用一切法律手段保护版权材料，并向违法行为人寻求补偿。

除违反版权法外，如果考生或认证人对培训和/或考试材料进行任何形式的重制，IPC将取消其参加IPC认证项目的资格，并撤销其IPC证书。

